

成都市武侯区人力资源市场 武侯区灵活从业劳务市场

**用工企业一次性告知书**

1 、 用工的企业须携带企业有效营业执照复印件 、 经办人身份证复印件 、 企业介 绍信 ， 三份资料都加盖公章后在劳务市场窗口进行备案登记； 2 、 用工企业在本市场进行招录时 ， 须认真核实务工人员信息 ， 确保拟雇用的务 工人员背景真实可靠 ， 以免造成用工纠纷； 3 、 劳务市场将每月不定期举办现场和网络招聘会 ， 用工企业如需预定现场展位 参加招聘会 ， 需提前 5 个工作日将完整的招聘信息以文档的形式发送至邮箱 whsc114@163.com， 收到信息后我们根据预定展位的先后顺序进行展位安排， 参会通知我们会在招聘会前 2 个工作日以短信或者电话的形式通知预定成功的 用工企业 ， 劳务市场提供简要招聘海报 ， 现场参会的单位需自带招聘海报； 4、用工企业应严格遵守成都市武侯区人力资源市场（武侯区灵活从业劳务市场） 的各项管理制度和规定 ， 服从劳务市场工作人员的管理和安排； 5 、 用工企业在武侯区人力资源市场 （武侯区灵活从业劳务市场） 招录求职务工 人员时，应严格按照国家劳动法规定，确保发布信息真实有效，不得收取求职务 工人员任何费用 （如面试费用 ， 服装费用等） 。 在用工期间应根据实际情况建立 用工关系，用工期间发生的劳务纠纷，伤亡事故等纠纷均由用工企业承担。接触 未成年人的企业，在招聘过程中，严禁录用有性侵害、虐待、拐买、暴力伤害等 有犯罪记录的人员 。 所有用工企业严禁录用未成年人。

6 、 用工企业如需使用劳务派遣 ， 服务外包等用工业务 ， 市场可提供第三方人力

资源公司对接 。 单位确定签字：

日 期：